

Автономная некоммерческая образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Балаковский институт бизнеса и управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНОО ДПО «БИБиУ»
д.т.н., проф. А.В.Власов

«28» _____ 2016 г.



Положение
о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УНР
д.т.н., проф. В.В.Власов

«28» _____ 2016 г.

A handwritten signature in blue ink, written over the date line of the second approval block.

Разработчик	Должность	Подпись
Демирджян А.Т.	Заведующая УО	

Балаково - 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся АНОО ДПО «Балаковский институт бизнеса и управления» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом АНОО ДПО «Балаковский институт бизнеса и управления», иными локальными актами АНОО ДПО «БИБиУ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам отчисления, восстановления, перевода обучающихся, в том числе, с одной основной образовательной программы на другую.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся может быть отчислен из АНОО ДПО «Балаковский институт бизнеса и управления» (далее по тексту – Институт):

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения) (п. 2.4.);

2.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу ректора Института:

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей) (п. 2.5.);

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п. 2.6.).

2.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Института в случае:

- применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (п. 2.7.);

- невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности и получившим неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации (п. 2.8.-2.9.);

- установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (п. 2.10.);

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Института об отчислении обучающегося из Института.

2.4. Отчисление обучающегося в связи с завершением обучения производится на основании успешного прохождения им итоговых аттестационных испытаний, при этом обучающийся отчисляется с присвоением соответствующей квалификации и выдачей документ об образовании и о квалификации.

2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления

обучающегося или родителей (законных представителей), согласованного деканом факультета, начальником УО и проректором по учебной и научной работе. Отчисление производится приказом ректора Института, подготовливаемого деканатом факультета, в срок не позднее 10 дней с момента подачи обучающимся заявления. Датой отчисления из Института считается дата, указанная в заявлении обучающегося.

2.6. Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется на основании его личного заявления, согласованного деканом факультета, начальником УО и проректором по учебной и научной работе с приложением справки принимающего вуза установленного образца за подписью ректора (проректора), подтверждающей согласие на перевод. Отчисление обучающегося производится приказом ректора, подготовливаемого деканатом факультета, в течение 10 дней со дня подачи заявления. Датой отчисления из Института считается дата, указанная в заявлении обучающегося.

2.7. Отчисление обучающегося из Института как мера дисциплинарного взыскания применяется за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Института.

Отчисление обучающихся производится в том числе (но не исключительно) по следующим основаниям:

- 1) не приступившего к учебным занятиям в течение месяца с момента начала занятий;
- 2) не явившегося на экзаменационную сессию по неуважительной причине;
- 3) пропустившего более половины занятий в течение учебного цикла без уважительной причины.

Декан факультета предупреждает обучающегося об отчислении по вышеуказанным основаниям. Если в течение трех дней с момента уведомления обучающийся не представит документ, подтверждающий уважительность причины своего отсутствия, то, на основании служебной записки (представления) декана факультета, поданной на имя ректора, деканат факультета готовится приказ о его отчислении.

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором по представлению декана факультета на основании выводов комиссии, создаваемой для изучения обстоятельств проступка, которая опрашивает пострадавших и свидетелей и получает от обучающегося объяснения в письменной форме. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Института, то все необходимые документы передаются в деканат факультета, который в десятидневный срок с момента принятия решения об отчислении обучающегося оформляет приказ об отчислении.

Порядок применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Института устанавливается в Правилах внутреннего распорядка обучающихся АНОО ДПО «БИБиУ»

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.8. В случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидации в установленные сроки академической задолженности или получения неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации отчисляется обучающийся:

- не ликвидировавший академическую задолженность в порядке и сроки, установленные «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНОО ДПО «БИБиУ»»;
- не допущенный к итоговой аттестации, как не завершивший освоение основной образовательной программы;
- сдавший выпускной экзамен на неудовлетворительную оценку;

- не представившие по неуважительным причинам готовую выпускную квалификационную работу в срок, установленный графиком учебного процесса по соответствующей специальности или направлению подготовки.

В этом случае обучающийся отчисляется из Института как не допущенный к защите выпускной квалификационной работы:

- Получившие неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы.

В этом случае обучающийся отчисляется из Института как не прошедший итоговую аттестацию (с формулировкой в приказе: «как не защитивший выпускную квалификационную работу»).

2.9. Отчисление обучающихся в случае невыполнения учебного плана производится приказом ректора по представлению декана факультета по согласованию с УО и проректором по учебной и научной работе. Приказ издается в течение 10 дней после истечения установленных сроков ликвидации академической задолженности.

2.10. Отчисление обучающихся в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг вследствие просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг. В отношении обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющих задолженность по оплате за образовательные услуги, действует следующий порядок:

- бухгалтерия ежемесячно подает информацию об обучающихся, имеющих задолженность по оплате за обучение, в деканат факультета;

- деканат факультета, на котором обучается обучающийся, имеющий задолженность по оплате, не допускает его до участия в зачетно-экзаменационной сессии устно информирует о последствиях данной ситуации, а также письменно уведомляет обучающегося (если он является заказчиком договора) или заказчика по договору на обучение о наличии такой задолженности и о приостановлении исполнения обязательств по обучению студента до погашения задолженности в установленный уведомлением срок (Приложение 1);

- в случае если оплата не поступает в установленный срок, деканат факультета на основании согласованной с ректором служебной записки (представления) декана факультета, готовит приказ об отчислении обучающегося за неисполнение договора в части просрочки оплаты стоимости обучения (в приказе должна присутствовать фраза «договор считать расторгнутым»). При этом дополнительное уведомление о прекращении договора отсылать не требуется.

2.11. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Института об отчислении обучающегося из Института. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов и (или) подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ).

2.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

2.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

2.14. При отчислении из Института обучающийся должен сдать в деканат факультета обходной лист, заполненный в соответствии с установленными требованиями;

Из личного дела обучающегося под расписку о получении ему выдаются:

- справка об обучении или о периоде обучения установленного образца;

- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

2.15. При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) ему выдается диплом установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле обучающегося.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Правом на восстановление в число обучающихся обладают лица, ранее отчисленные из Института.

3.2. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

3.3. Лицо, отчисленное из Института по инициативе Института до завершения освоения профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее.

3.4. В случае неосуществления Институтom подготовки по той образовательной программе, на которую желает восстановиться обучающийся, ему может быть предложено восстановление на родственную (сходную) образовательную программу, или, в случае отсутствия таковой, отличную от той образовательной программы, на которой обучался восстанавливающийся.

3.5. Решение вопроса о восстановлении осуществляется комиссией, возглавляемой деканом факультета. Комиссия проводит аттестацию, а также определяет на основе аттестации объем и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

3.6. Восстановление в число обучающихся осуществляется приказом ректора по личному заявлению с указанием точной даты и формулировки отчисления. К заявлению должна быть приложена справка об обучении либо иной документ об образовании.

3.7. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения справки об обучении, либо иного документа об образовании, а также путем собеседования или в иной форме, определяемой деканом факультета.

3.8. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся может быть предложено их сдать. Для этого в приказе о восстановлении должна быть сделана запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен содержать перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов – не более трех месяцев со дня восстановления обучающегося.

3.9. Обучающиеся, восстанавливаемые в Институт заключают договор об оказании платных образовательных услугах.

3.10. Проект приказа о восстановлении должен быть подготовлен деканатом факультета не позднее недельного срока с момента принятия решения о восстановлении обучающегося.

3.11. Деканат факультета Института заносит в личное дело обучающегося заявление о восстановлении, документ об образовании, выписку из приказа о восстановлении, договоры, заключенные с обучающимся.

3.12. Записи о перезачтенных дисциплинах, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности, вносятся деканатом в учетные документы Института с проставлением отметок (зачетов).

3.13. Восстановление в число обучающихся лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших итоговой аттестации или отдельные итоговые аттестационные испытания производится в следующем порядке:

3.14.1. Обучающийся, отчисленный из Института как не прошедший итоговую аттестацию (далее – ИА) может быть восстановлен для ее подготовки и (или) прохождения.

3.15. Восстановление в число обучающихся для подготовки к ИА и ее прохождения осуществляется на ту же образовательную программу (ОП). В случае если в текущем

учебном году ООП не реализуется, то восстановление возможно на родственную ООП.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила перевода распространяются на обучающихся, желающих перевестись в Институт из других образовательных организаций, реализующих образовательную программу соответствующего уровня:

- с одной формы обучения на другую (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) (п. 4.8.);
- для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки внутри Института (п. 4.9.);
- в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня (п. 4.10.).

4.2. При переводе общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Института для освоения образовательной программы.

4.3. Институт не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающегося.

4.4. Переводу обучающихся, проходящих обучение с полным возмещением стоимости обучения, должно предшествовать заключение (переоформление) договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии со стоимостью обучения, установленной приказом ректора в данном учебном году по конкретной специальности или направлению подготовки.

4.5. Перевод обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательную программу соответствующего уровня в Институт:

4.6.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора Института в деканат факультета, на котором он хочет обучаться, с приложением копии зачетной книжки, которая в последующем сверяется со справкой об обучении установленного образца;

- при переводе иностранных граждан, в необходимых случаях, к заявлению прилагается Свидетельство о признании эквивалентности (нострификации) документов иностранных государств об образовании;

- в заявлении указывается вуз, специальность, направление подготовки на которой обучающийся обучается в настоящее время;

- перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Целью аттестации является определение возможности и условий перевода обучающегося в принимающий Институт на интересующую обучающегося образовательную программу;

- декан факультета определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за отличий в последовательности по специальности (направлению подготовки).

4.6.2. При переводе обучающегося аттестационная комиссия факультета устанавливает перечень дисциплин, перезачитываемых обучающемуся, а также выявляет разницу в рабочих учебных планах, которая подлежит досдаче.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

4.6.3. При положительном решении вопроса о переводе деканат факультета, на который переводится обучающийся, выдает ему справку установленного образца за подписью проректора по учебной и научной работе (Приложение 2).

Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в данную образовательную организацию,

Из личного дела обучающегося выдается документ об образовании, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, копия справки об обучении и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

Обучающийся представляет в деканат факультета справку об обучении и документ о среднем (среднем профессиональном и др.) образовании (оригинал).

До получения документов декан факультета имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.6.4. Зачисление в Институт в порядке перевода производится приказом ректора на основании личного заявления обучающегося, согласованного деканом факультета, начальником УО и проректором по учебной и научной работе, с приложением к нему документа об образовании (оригинала (копии)), справки об обучении и документов, необходимых для комплектования личного дела. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ (название образовательной организации) на специальность (направление) _____, на _____ форму обучения» (Приложение 3)

В случае если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах, в приказе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного графика обучающегося, который должен предусматривать: перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению и установленные сроки ликвидации разницы в учебных планах. Обучающийся обязан ликвидировать разницу в учебных планах в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком, но не позднее, чем в течение трех месяцев с момента перевода.

В случае если обучающийся не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки, он отчисляется из Института приказом ректора с формулировкой: «как не ликвидировавший разницу в учебных планах».

Подписанный ректором приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода и сопровождающие его документы являются основанием для формирования деканатом факультета нового личного дела обучающегося. В личное дело заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании (оригинал или заверенная копия), выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание образовательных услуг.

В деканате факультета оформляется учебная карточка обучающегося, в которую заносятся данные приказа о зачислении в порядке перевода, о перезачтенных учебных дисциплинах.

На основании записи о перезачтенных из академической справки учебных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации разницы в учебных планах деканатом факультета вносятся соответствующие записи в учебную карточку обучающегося с проставлением оценок (зачетов), которые заверяются подписью декана факультета.

4.7. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую также осуществляется на основании решения аттестационной комиссии при наличии вакантных мест в группах на интересующей обучающегося форме обучения.

4.8. Порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую внутри Института:

4.8.1. Перевод обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки внутри Института осуществляется по личному заявлению обучающегося, при наличии свободных мест по согласованию декана факультета, если перевод осуществляется в рамках факультета, по предъявлению зачетной книжки и также согласовывается с УОи проректором по учебной и научной работе.

4.8.2. Перечень учебных дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих сдаче, и их объемы определяет деканат данного факультета.

4.8.3. В случае положительного решения вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) деканат факультета, на котором обучающийся обучается, готовит проект приказа о переводе с формулировкой: «Переведен с _____ формы обучения по специальности (направлению)

_____ на _____ форму обучения по специальности (направлению) _____». Если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах, в приказе должна содержаться специальная запись: «Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____ (указать дату)».

Справка об обучении в этом случае не оформляется. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.9. Порядок перевода обучающихся из Института в другие образовательные организации, реализующие образовательную программу соответствующего уровня:

4.9.1. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из Института в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца.

Обучающийся представляет в деканат факультета, на котором он обучается, следующие документы:

- справку принимающей образовательной организации установленного образца;
- письменное заявление об отчислении в связи с переводом;
- письменное заявление о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении или о периоде обучения и документа об образовании.

4.9.2. На основании представленных документов деканат в течение 10 дней со дня подачи заявления готовит проект приказа об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислить в порядке перевода в _____ (название образовательной организации)».

Из личного дела обучающегося выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт, а также оформляется и выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании и справки об обучении, выписка из приказа об отчислении.

4.9.3. Обучающиеся в Институте на основе полного возмещения стоимости обучения, имеющие задолженность по оплате за обучение переводятся в другие образовательные организации только после погашения задолженности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Института, вступает в силу со дня утверждения ректора и распространяется на правоотношения сторон, возникшие с момента утверждения.