

Автономная некоммерческая образовательная организация  
дополнительного профессионального образования  
«Балаковский институт бизнеса и управления»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор АНО ДПО «БИБУ»  
Власов

«27» ноября 2016 г.



Положение  
о факультете дополнительного профессионального образования

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по УНР  
д.т.н., проф. В.В.Власов

«27» ноября 2016 г.

Разработчик	Должность	Подпись
Демирджян А.Т.	Заведующая УО	

Балаково - 2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Факультет дополнительного профессионального образования (далее – факультет) является учебно-научным и административным структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Балаковский институт бизнеса и управления» (далее – институт), осуществляющий подготовку слушателей, переподготовку и повышение квалификации специалистов в тесной интеграции с другими подразделениями института.

1.2. Факультет осуществляет подготовку специалистов с отрывом и без отрыва от производства. Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или по отдельным специальностям в составе факультета могут создаваться отделения.

1.3 Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института на основании соответствующего решения Педагогического совета института.

1.4 Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Педагогическим советом института в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.5. Факультет юридическим лицом не является.

1.6. Факультет свою деятельность организует на основе Устава института, организационно-распорядительных документов администрации института, решений Педагогического совета института, а также настоящего Положения.

1.7. Право на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования Факультет получает с момента выдачи лицензии институту на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.8. В состав Факультета могут входить учебные и научные лаборатории, другие структурные единицы, участвующие в подготовке специалистов.

1.9. Факультет возглавляет декан, назначаемый ректором института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля на срок до 5 (пяти) лет.

1.10. Декан Факультета подчиняется ректору института, а по вопросам учебной и научной работы – проректору по учебной и научной работе.

1.11. В помощь декану Факультета устанавливаются штатные должности заместителей, которые утверждаются ректором института по представлению декана факультета.

Количество заместителей декана факультета устанавливает ректор института, исходя из задач эффективной организации учебного процесса.

1.12. Содержание и регламентацию работы факультета определяют годовые и перспективные планы работы.

1.13. На базе Факультета могут действовать научные и добровольные общества, советы молодых ученых и специалистов. Действие (организация) политических партий и объединений на базе Факультета запрещается.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА**

2.1. На факультет возлагается решение следующих основных задач:

2.1.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения дополнительного образования и повышения квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.1.2. Проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.1.3. Разработка учебных планов и программ, методических материалов, учебных пособий и лекций.

2.1.4. Проведение учебного процесса на основе достижений современной педагогической науки и современной практики, внедрения активных методов и технических средств обучения, контроля знаний.

2.1.5. Реализация образовательных программ по повышению квалификации, профессиональной переподготовке, краткосрочным обучающим семинарам.

2.1.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.1.7. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.1.8. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

3.1. На факультет возлагаются следующие основные функции:

3.1.1. Планирование, организация и контроль учебной, организационно-методической работы и осуществление отчетности по ним.

3.1.2. Организация и контроль за выполнением учебных планов и образовательно-профессиональных программ по направлениям обучения.

3.1.3. Пропаганда деятельности отдела в учреждениях и на предприятиях, поддержание связи с выпускниками факультета.

3.1.4. Формирование контингента слушателей и учебных групп.

3.1.5. Проведение учета контингента слушателей факультета и их учебной успеваемости.

3.1.6. Распределение и координация учебной нагрузки слушателей.

3.1.7. Планирование и организация самостоятельной работы слушателей как обязательной части учебного процесса.

3.1.9. Пропаганда общечеловеческих ценностей.

3.1.10. Участие в осуществлении кадровой политики по подбору профессорско - преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала.

3.1.11. Повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников отдела.

3.1.12. Контроль за состоянием учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

3.1.13. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

3.1.14. Принятие мер по созданию необходимых условий быта слушателей факультета.

3.1.15. Сотрудничество с ведущими вузами Российской Федерации, вузами зарубежных стран по учебной деятельности, проводимой на базе факультета.

3.1.16. Обеспечения делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

### **4. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА**

4.1. Факультет имеет право:

4.1.1. Согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

4.1.2. Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы преподавателей Отдела.

4.1.3. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со слушателями Факультета.

4.1.4. Допускать слушателей к экзаменационной сессии и итоговой аттестации.

4.1.5. Контролировать выполнение слушателями Факультета Правил внутреннего трудового распорядка института, вносить представления руководству института по наложению взысканий на слушателей, нарушившим указанные Правила.

4.1.6. Устанавливать отдельным слушателям индивидуальные графики обучения.

4.1.7. Заключать договоры с организациями, учреждениями и предприятиями о прохождении слушателями Факультета учебных практик, предусмотренных учебными планами.

4.1.8. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Факультета.

4.1.9. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации института.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА**

5.1. Факультет несет ответственность за:

5.1.1. Невыполнение возложенных на Факультет задач, функций и обязанностей.

5.1.2. Нарушение прав и академических свобод слушателей и работников Факультета.

5.1.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья слушателей и работников Факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.1.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного Факультету на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

5.2 Ответственность сотрудников факультета предусмотрена их должностной инструкцией.

## **6. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ФАКУЛЬТЕТА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА**

6.1. Факультет принимает к исполнению все приказы и распоряжения ректора института.

6.2. Факультет принимает к исполнению все решения Педагогического совета института.

6.3. Факультет принимает к сведению и руководству решения Учебно-методического управления института.

6.4. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями института в соответствии с его структурой, Уставом института, регламентом типовых процедур управления институтом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института.

### **УТВЕРЖДЕНО**

**на заседании Педагогического совета АНОО ДПО «БИБиУ»**

протокол № 1 от «22» ноября 2016 г.