

Автономная некоммерческая образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Балаковский институт бизнеса и управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Автономной некоммерческой организации
«Балаковский институт бизнеса и управления»
д.т.н., проф. В.В.Власов
«28» _____ 2016 г.



Положение
об организации и проведении текущего и промежуточного контроля

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УНР
д.т.н., проф. В.В.Власов
«28» _____ 2016 г.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the pro-rector, is written over the signature line of the 'СОГЛАСОВАНО' section.

Разработчик	Должность	Подпись
Демирджян А.Т.	Заведующая УО	

Балаково - 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. В данном положении прописаны формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Балаковский институт бизнеса и управления» (далее – БИБиУ).

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом АНОО ДПО «БИБиУ»

1.3. Текущий контроль успеваемости, рубежный контроль и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам и видам учебной деятельности.

1.4. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости, рубежного контроля и промежуточной аттестации, обучающихся института регламентируется базовым учебным планом, рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий.

1.5. Целью рубежного контроля является установление глубины и полноты знаний, умений и навыков (компетенций) обучающихся по окончании изучения одного дисциплинарного модуля. Результаты рубежного контроля являются допуском к промежуточной аттестации.

1.6. Промежуточная аттестация в виде зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по всей дисциплине или ее части преследует цель оценить работу обучающегося за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

1.7. Завершающей стадией контроля качества подготовки является Итоговая аттестация выпускников, проводимая с целью установления уровня подготовки выпускника института к выполнению профессиональных задач.

1.8. Организация, структура и порядок проведения Итоговой аттестации в институте определяются Положением об итоговой аттестации выпускников.

1.9. Итоги сдачи промежуточной аттестации (зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости и в учебные карточки обучающихся.

1.10. Отчет по факультету по итогам сессии формируется деканатом факультета, подписывается деканом и предоставляется в учебный отдел института, где он подписывается начальником Учебно-методического отдела и доводится до сведения руководства института в сроки, установленные регламентом документооборота по учебному процессу.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и компетенций, хода усвоения обучающимися учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения в течение учебного (модуля), а также с целью определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения.

2.2. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме. Формы проведения текущего контроля и их количество предусматриваются рабочими программами учебных дисциплин. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- индивидуального или группового опроса;
- собеседования;
- коллоквиума;
- презентации (индивидуального или группового представления выполненного задания);
- защиты выполненных заданий;
- тестов;
- анализа деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового или устного материала, анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта) или комплексных заданий, моделирующих реальные ситуации профессиональной деятельности;
- эссе;
- контрольных работ;
- рефератов;
- отчетов (по практикам, научно-исследовательской работе и т.п.).

2.3. Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность обучающегося на практических занятиях, участие в научно-исследовательской работе по дисциплине, а также своевременность выполнения заданий, посещаемость.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация, как форма контроля успеваемости по дисциплинам (разделам дисциплин) и видам учебной деятельности, проводится для проверки степени усвоения обучающимися программного учебного материала и установления соответствия результатов проверки требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена по окончании изучения дисциплин (разделов дисциплин) в сроки, установленные учебными планами (модульными графиками учебного процесса).

3.3. Проверочные задания, используемые для проведения зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по дисциплинам, разрабатываются кафедрами и утверждаются заведующими кафедрами. Проверочные задания хранятся на кафедрах в качестве составной части методического обеспечения учебного процесса по данной дисциплине. Проверочные задания подлежат ежегодному обновлению.

3.4. Содержание заданий по каждой дисциплине утверждается на заседании кафедры и должно как минимум соответствовать компетентностной модели выпускника по определенному направлению (профилю) подготовки, требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

3.5. Формы и методы промежуточной аттестации определяются, исходя из целей и задач контроля. Приоритет должен отдаваться письменным формам контроля как наиболее объективным и комплексным формам проверки знаний.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в виде:

- письменного контрольного опроса;
- тестов;
- эссе;
- защиты рефератов;
- контрольных работ;
- курсовых работ;

-и иных видах.

3.7. Письменные проверочные работы выполняются обучающимися в установленное время по строго определенной форме (формулировка и перечень заданий, стандартный лист ответа) с соблюдением процедуры (индивидуальное выполнение заданий, ограничение использования справочных материалов, за определенный период времени).

3.8. Расписание зачетов и экзаменов согласовывается с учебно-методическим управлением, утверждается проректором по учебной и научной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся в срок, не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов путем вывешивания соответствующей информации на стендах факультета.

3.9. На подготовку к экзамену обучающемуся выделяется три дня, если учебным планом не предусмотрено иное.

3.9. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии выполнения всего графика учебного процесса по дисциплине, всех заданий по самостоятельной и текущей работе по дисциплинам учебного плана данного семестра (модуля). Выполненными считаются задания, по которым получены положительные результаты.

3.10. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц возможно по разрешению проректора по учебной и научной работе, или декана факультета, или заведующего кафедрой.

3.11. Прием преподавателями экзаменов и зачетов (в том числе досрочно) без зачетно-экзаменационных ведомостей, выдаваемых деканатом, не допускается.

3.12. Защита курсовых работ проводится в соответствии с Положением о курсовых работах.

4. Зачет

4.1. Зачет - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин).

4.2. Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине при условии сдачи всех заданий, предусмотренных рабочей программой по учебной дисциплине.

4.3. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе, или лекторами потока.

4.4. На зачете должен иметься список вопросов утвержденных заведующим кафедрой.

4.5. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет» оцениваются отметками «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет»). Критерии оценок формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

4.6. Зачетные ведомости сдаются в деканат в день сдачи зачета, если он проводится в устной форме или спустя два дня после проведения зачета, но не позднее дня окончания промежуточной аттестации, если он проводится в письменной форме.

4.7. Прием зачетов после установленного срока проводится по индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости. Индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости выдаются в деканате преподавателям.

4.8. Оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.9. Результаты сдачи устных зачетов и тестов объявляются обучающемуся в день их сдачи, результаты письменных зачетов могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее дня сдачи ведомости в деканат.

4.10. В случае неявки обучающегося на зачет или передачу против его фамилии преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости запись «не явился» («н/я»).

5. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

5.1. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин).

5.2. Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) по дисциплине при условии сдачи всех заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

5.3. Зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе, или лекторами потока.

5.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой (дифференцированный зачет)» оцениваются отметками «зачтено» / «зачет» («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»), «незачтено» / «незачет». Критерии оценок формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

5.5. Результаты сдачи устных зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и тестов объявляются обучающемуся в день сдачи, результаты письменных зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее дня сдачи ведомости в деканат.

5.6. Оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

5.7. В случае неявки обучающегося на зачет или передачу против его фамилии преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости запись «не явился» («н/я»).

5.8. Зачетные ведомости сдаются в деканат в день сдачи зачета с оценкой (дифференцированного зачета), если он проводится в устной форме или спустя два дня после проведения зачета с оценкой (дифференцированного зачета), но не позднее дня окончания промежуточной аттестации (сессии), если он проводится в письменной форме.

5.9. Прием зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) после окончания промежуточной аттестации (сессии) проводится по индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости. Индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости выдаются в деканате преподавателям.

5.10. Оценки, полученные обучающимся по результатам сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) учитываются при расчете количества оценок «отлично» и «хорошо» для получения диплома с отличием. При получении оценок «удовлетворительно» по результатам сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) студент не может претендовать на получения диплома с отличием.

6. Экзамен

6.1. Экзамены по дисциплине или ее части проводятся с целью оценки результатов систематической работы студента по освоению содержания дисциплины (ее части) в течение учебного периода, уровня его знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

6.2. Экзамены проводятся в объеме программы дисциплины (раздела).

6.3. Обучающиеся, которым оформлен в порядке исключения, в пределах общего срока обучения, индивидуальный график занятий, могут сдавать экзамены в сроки, устанавливаемые деканом факультетов.

6.4. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии прохождения всех контрольных рубежей.

6.5. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока. Когда разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка. Замена преподавателя,

принимающего экзамен, производится только по решению заведующего кафедрой. Ассистенты не имеют права принимать экзамены.

6.6. На экзаменах и зачетах могут присутствовать независимые эксперты (работодатели).

6.7. Форма приема экзамена отражается в рабочей программе учебной дисциплины. Обучающиеся должны быть в начале изучения дисциплины (как правило, на первых занятиях) извещены о предполагаемой форме и методике проведения экзамена.

6.8. Запрещается до начала экзамена знакомить обучающихся с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен. Исключение составляют деловые ситуации или кейсы, требующие большого количества времени для ознакомления.

6.9. Экзамены принимаются по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с установленными требованиями, утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

6.10. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной дисциплины (ее части).

6.11. При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Письменные экзамены и тестирование проводятся в течение не более трех часов.

6.12. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться утвержденной рабочей программой учебной дисциплины, которая должна быть в наличии на экзамене, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

6.13. Критерии оценок формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

6.14. Результаты сдачи устных экзаменов и тестов объявляются обучающемуся в день сдачи, результаты письменных экзаменов могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее дня сдачи ведомости в деканат.

6.15. В зачетно-экзаменационную ведомость каждому обучающемуся выставляется оценка в традиционной четырехбалльной системе - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При проставлении оценки допускается сокращение наименования баллов: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудвл.».

6.16. Оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

6.17. В случае неявки обучающегося на экзамен или переэкзаменовку против его фамилии в зачетно-экзаменационной ведомости экзаменатор проставляет запись «не явился» («н/я»).

6.18. Неявка обучающегося по неуважительной причине (по болезни или другим причинам, не подтвержденным соответствующим документом приравнивается к неудовлетворительной оценке).

6.19. При проведении экзамена в устной форме зачетно-экзаменационная ведомость сдается в деканат в день экзамена. При проведении экзамена в письменной форме – после проверки всех экзаменационных работ, по не позднее последнего дня промежуточной аттестации.

7. Досрочная сдача сессии, передача и ликвидация академических задолженностей

7.1. Досрочная сдача экзаменов и зачетов, результаты которых фиксируются в индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости, допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления обучающегося с указанием причин на имя декана факультета.

7.2. В случае получения на досрочной сдаче экзамена оценки «неудовлетворительно» обучающемуся разрешается передача экзамена в установленном порядке в дни переэкзаменовок.

7.3. Обучающийся, получивший в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеет право ликвидировать (пересдать) их в специально установленные деканом факультета дни.

7.4. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся, имеющий академическую неуспеваемость по более чем 3-м промежуточным аттестациям (экзаменам, зачетам, зачетам с оценкой) и не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.5. Обучающийся вправе ликвидировать (пересдать) неудовлетворительные оценки по зачету, зачету с оценкой или экзамену по одному и тому же предмету не более двух раз в сроки, согласованные с деканатом. Один раз обучающийся вправе ликвидировать (пересдать) неудовлетворительные оценки преподавателю, которому он ранее сдавал зачет или экзамен. Вторая пересдача осуществляется в присутствии комиссии, которая назначается заведующим кафедрой в составе 2-3 преподавателей. Полученная на пересдаче оценка является окончательной. Деканат факультета обязан обеспечивать студентам, имеющим академическую задолженность, возможность ее ликвидации.

7.6. В исключительных случаях ректор института, по ходатайству декана факультета, может разрешить обучающемуся пересдачу экзаменов с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по двум дисциплинам. Пересдача экзамена проводится после последней сессии (то есть завершения теоретической подготовки), но до начала итоговой аттестации.

8. Продление, перенос сроков сессии

8.1. Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.п.), по личному заявлению декан факультета, может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. В необходимых случаях обучающемуся оформляется академический отпуск.

8.2. Справки о болезни и другие необходимые документы предоставляются в деканат в течение трех дней с момента выдачи справки в лечебном или другом учреждении. В случае болезни или другой уважительной причины обучающийся обязан своевременно (до момента закрытия ведомости) уведомить деканат о причинах своего отсутствия.

8.3. Конкретные сроки продления (переноса) промежуточной аттестации оформляются распоряжением декана. На основании распоряжения деканат выдает обучающемуся индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость, которая должна быть возвращена в деканат в день сдачи экзамена. Ведомость действительна в течение трех дней с момента выдачи.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета института.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседании Педагогического совета института.