

Автономная некоммерческая образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Балаковский институт бизнеса и управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АвтоНОУПО «БИБиУ»
д.т.н., проф. В.Власов



2016 г.

Положение
о кафедре

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УНР
д.т.н., проф. В.В.Власов

«28» ноября 2016 г.

Разработчик	Должность	Подпись
Демирджян А.Т.	Заведующая УО	

Балаково - 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНОО ДПО «Балаковский институт бизнеса и управления» (далее по тексту - институт).

1.2. Положение устанавливает цели, задачи и функции кафедры, определяет правила осуществления и регулирования деятельности кафедры, принципы организации ее работы, порядок взаимодействия кафедры с другими структурными подразделениями института.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института и входит в состав факультета. Кафедра организует и осуществляет учебную, учебно-методическую, научно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, профориентационную работу, работу по повышению квалификации и другие виды работ.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается решением Педагогического совета вуза. Кафедра создается при наличии не менее пяти работников из числа профессорско-преподавательского состава, из которых, как правило, не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

1.5. Кафедра осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией института.

1.6. Кафедра участвует в целенаправленной организации учебного процесса, выборе форм, методов и средств обучения с целью создания обучающимся необходимых условий для получения качественного образования.

1.7. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с образовательными программами, ежегодными планами работы кафедры, планами повышения квалификации научно-педагогических работников и другого персонала кафедры. Ежегодные планы работы кафедры составляются заведующим кафедрой на основе планов работ по направлениям деятельности кафедры. Планы работы кафедры рассматриваются и утверждаются на заседаниях работников кафедры.

1.8. Содержание, организация и методика выполнения учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной и других видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятым в институте порядком и номенклатурой дел.

1.9. Для работников кафедры, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

1.10. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в зависимости от их должности и квалификации. Распределение персональной учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляет заведующий кафедрой.

1.11. Работникам кафедры за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности, предусмотренной Уставом института и должностными инструкциями, по представлению заведующего кафедрой могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения. Работники кафедры имеют право на материальную помощь.

1.12. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- законодательством Российской Федерации (Федеральными законами, Постановлениями Правительства, Приказами Министерства образования и науки РФ и пр.);

- локальными нормативными актами института (уставом института, приказами ректора, распоряжениями проректоров, положениями института, решениями Педагогического и научно-методического советов института пр.)

2. Цели, задачи и функции кафедры

2.1 Цели кафедры:

- подготовка востребованных обществом и работодателями высокообразованных специалистов;
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников;
- развитие научно-технических знаний и потенциала научных школ и направлений.

2.2. Задачи кафедры:

- участие в реализации задач института;
- организация и осуществление учебного процесса в соответствии с учебными планами всех видов учебных занятий и другой учебной работы с обучающимися по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- организация и проведение учебно-методической и научно-методической работы по методическому обеспечению учебного процесса, систематическое совершенствование учебно-методических работ по повышению качества подготовки обучающихся по изучаемым курсам дисциплин;
- выполнение фундаментальных, прикладных научных исследований и разработок, в том числе по проблемам образования и использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, проводимая не реже одного раза в три года в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров на соответствующих курсах или программах путем обучения, прохождения научных, педагогических, творческих стажировок, участия в работе семинаров, а также использования других видов и форм повышения квалификации;
- оказание консультационных и иных учебных услуг предприятиям, организациям, учреждениям и физическим лицам.

2.3. Функции кафедры:

- проведение всех видов учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами, рецензирование курсовых и выпускных квалификационных работ, проведение промежуточных и итоговых аттестационных испытаний обучающихся; контроль качества освоения обучающимися образовательных программ путем осуществления текущего контроля их успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- организация и контроль самостоятельной работы обучающихся;
- разработка учебных планов и образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки;
- разработка новых учебных курсов, в том числе по дисциплинам специализации;
- комплексное методическое обеспечение учебного процесса: разработка учебников, учебных пособий и методических указаний, рабочих программ дисциплин;
- непрерывное совершенствование качества преподавания, внедрение в учебный процесс современных инновационных методов обучения;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки, установленным лицензией института на право осуществления образовательной деятельности;
- участие в работе института по профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов (развитие устойчивого интереса к будущей профессии);
- проведение воспитательной работы среди обучающихся при реализации образовательной, научной, общественной и иной деятельности кафедры (пропаганда общечеловеческих ценностей, нравственных устоев, здорового образа жизни);
- выполнение работ по повышению квалификации, подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров;
- организация и контроль обучения аспирантов кафедры, рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций;

- обсуждение законченных научно-исследовательских работ при обращении их авторов для рассмотрения рекомендаций по опубликованию этих работ в печати;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся, подготовка и проведение научных конференций по актуальным проблемам, привлечение обучающихся к участию в научно-исследовательских работах, выполняемых за счет федерального бюджета, других бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
- публикация результатов научно-исследовательских работ в монографиях и периодических научных изданиях;
- организация, проведение и участие в научных мероприятиях – конференциях, семинарах, круглых столах и пр.;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры.

3. Кадровый состав кафедры

3.1 Кадровый состав кафедры включает в себя следующие элементы:

- профессорско-преподавательский состав (ППС) - заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;
- учебно-вспомогательный персонал (УВП), инспекторы.

3.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Педагогическим советом института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание. Избранный заведующий кафедрой утверждается на должность приказом ректора. С избранным заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор на срок до пяти лет на постоянной основе или по совместительству.

3.3. Должностной и численный состав персонала кафедры определяются ее штатным расписанием. Штатное расписание кафедры разрабатывается на каждый календарный год согласно письменному представлению заведующего кафедрой и утверждается ректором института. Изменения в штатном расписании кафедры в течение учебного года допускаются в исключительных случаях согласно решению ректора института на основании письменного обоснованного представления о необходимости соответствующих изменений, подготовленного заведующим кафедрой

3.4. Для работы на должностях научно-педагогического состава кафедры возможно привлечение специалистов других кафедр института, а также иных учебных заведений, научных, производственных учреждений и организаций на условиях совместительства.

3.5. Замещение должностей научно-педагогических работников кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет.

4. Взаимоотношения кафедры

4.1 Кафедра принимает к исполнению приказы ректора института, распоряжения проректоров, декана факультета, решения Педагогического совета института, решения научно-методического совета института, локальные нормативные акты института.

4.2. Кафедра выстраивает и регулирует свои взаимоотношения с учебными и другими структурными подразделениями института в соответствии с локальными актами института, документированными процедурами института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами ректората института, Уставом института.

4.3. Представительным органом кафедры является общее собрание ее работников (заседание кафедры).

4.4 На заседании кафедры рассматриваются и принимаются решения по общим вопросам деятельности и развития кафедры, вопросам организации и проведения учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной работы кафедры, повышения ква-

лификации ППС, исполнения должностных обязанностей работников кафедры, вопросы избрания ППС на должности, представления ППС к присвоению ученых званий и пр.

4.5 Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного профессорско-преподавательского состава, включая совместителей (работающих не менее чем на 0,25 ставки). Преподаватели, работающие на кафедре на условиях почасовой оплаты труда, в списочном составе кафедры не учитываются.

4.6 Решения на заседаниях кафедры принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 % присутствующих на заседании. При этом право голоса, наряду со штатными преподавателями, имеют совместители, работающие на кафедре не менее чем на 0,25 ставки. Преподаватели, работающие на кафедре на условиях почасовой оплаты труда, в голосовании не участвуют.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором вуза.

5.2 Настоящее Положение может быть изменено или отменено ректором вуза.