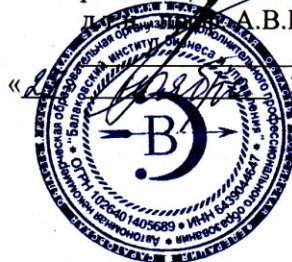


Автономная некоммерческая образовательная организация  
дополнительного профессионального образования  
«Балаковский институт бизнеса и управления»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор АНОО ДПО «БИБиУ»  
Д.т.н., проф. А.В.Власов  
«28» ноября 2016 г.



Положение  
о библиотеке

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по УНР  
д.т.н., проф. В.В.Власов  
«28» ноября 2016 г.

Разработчик	Должность	Подпись
Демирджян А.Т.	Заведующая УО	

Балаково - 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений АНОО ДПО «Балаковский институт бизнеса и управления» (далее - институт), обеспечивающих документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Институт как учредитель библиотеки финансирует ее деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

1. 2. Библиотека руководствуется федеральными законами:

- «Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ,
- «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ (ред. от 02.07.2013),
- «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 21.07.2014);
- Постановлениями, приказами и иными локальными актами администрации института;
- Уставом института.

1. 3. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, не допускаются ограничения читателей в получении информации.

1. 4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяется правилами пользования библиотекой.

## 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами деятельности библиотеки института являются:

2.1.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, докторантов, преподавателей и других категорий контингента института в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.

2.1.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем вуза, образовательными программами и информационными потребностями читателей.

2.1.3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.

2.1.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности института, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

2.1.5. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

2.1.6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.1.7. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно - библиографического обслуживания.

2.1.8. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

2.1 9. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

## 3. Основные функции библиотеки

3.1 Основными функциями библиотеки института являются:

3.1.1. Организация дифференцированного обслуживания читателей в читальных залах, на абонеентах, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.1.2. Обеспечение читателей основными библиотечными услугами:

- представление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске документов;
- выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;

3.1.3. Обеспечение комплектования фонда в соответствии с профилем института и образовательно - профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с другими библиотеками региона; приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

3.1.4. Изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствии с информационными потребностями читателей, выпуском институтом учебных изданий; анализ обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями.

3.1.5. Осуществление учета, размещения и проверки фондов, обеспечение их сохранности.

3.1.6. Исключение документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

3.1.7. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.1.8. Проведение занятий по основам информационно-библиографической культуры, обучение читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.

3.1.9. Участие в реализации программ воспитательной работы в институте, с использованием различных форм и методов индивидуальной и массовой работы.

3.1.10. Проведение научно-исследовательской, методической работы (аналитической, организационной, консультационной) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

3.1.11. Внедрение передовой библиотечной технологии, результатов научно-исследовательских работ; проведение социологических исследований с целью изучения читательских интересов.

3.1.12. Организация системы повышения квалификации библиотечных работников.

3.1.13. Координация работы с кафедрами, научными обществами, общественными организациями института.

3.1.14. Ведение хозяйственной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых читателями услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, не нанесения ущерба основной деятельности.

#### 4. Права и обязанности

4.1. Как структурное подразделение института библиотека имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

4.1.2. Разрабатывать структуру, штатное расписание и правила пользования библиотекой.

4.1.3. Распоряжаться представленными библиотеке ассигнованиями.

4.1.4. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке.

4.1.5. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР вуза; получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

4.1.6. Представлять институт в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

4.1.7. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

4.1.8. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

4.1.9. Участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

4.1.10. Библиотека имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания.

4.2. Библиотека института несет ответственность:

- За сохранность фондов;
- За весь комплекс работ библиотеки института;
- За организацию комплекса экономической защиты фонда библиотеки;
- За размещение фонда библиотеки, сохранность, режим хранения, реставрацию, копирование, работу по предупреждению и ликвидации читательской задолженности.

4.3. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующем законодательством.

4.4. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

## 5. Режим работы библиотеки

5.1. Режим работы определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в институте.

## 6. Изменения

Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно – правовые акты, имеющие силу закона, а также изменения Устава института.